

Sihtasutus Hiiumaa Haigla põhikiri

1. peatükk ÜLDSÄTTED

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Hiiumaa Haigla (edaspidi sihtasutus).
- 1.2 Sihtasutus on riigi sihtasutus, mis on asutatud 30. detsembril 2002 Hiiumaa Maavalitsuse hallatava tervishoiuasutuse Hiiumaa Haigla õigusjärglasena.
- 1.3 Sihtasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, oma põhikirjast ja muudest õigusaktidest ning lepingutest.
- 1.4 Sihtasutusel on oma nimega pitsat, pangaarved ja sümboolika.
- 1.5 Sihtasutuse asutajaõiguste teostajaks on Siseministeerium, kes võib volitada asutajaõigusi teostama Hiiumaa Maavalitsust.
- 1.6 Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.7 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.8 Sihtasutuse asukohaks on Kärdla linn, Hiiumaa maakond, Eesti Vabariik.
- 1.9 Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.

2. peatükk SIHTASUTUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

- 2.1 Sihtasutuse eesmärk on oma vara valitsemise ja kasutamise kaudu kõrgetasemeliste tervishoiuteenuste ja sellega kooskõlas olevate muude teenuste osutamine ning osalemine meditsiinalastes rakenduslikes uurimisprogrammides.
- 2.2 Oma eesmärgi saavutamiseks sihtasutus:
 - 2.2.1 osutab ambulatoorsele ja statsionaarsele eriarstiabi, kiirabi ning sellega seonduvaid teisi tervishoiuteenuseid kõigile Eesti Vabariigi kodanikele ning Eesti Vabariigis viibivatele teistele isikutele seadustes ja lepingutes ettenähtud tingimustel ning ulatuses;
 - 2.2.2 osutab oma eesmärgiga kooskõlas olevaid muid teenuseid vastavalt sõlmitud lepingutele s.h. hoolekandeteenust;
 - 2.2.3 tagab tervishoiuteenuste osutamiseks kõrge kvaliteedi, teostab vajadusel ekspertiise;
 - 2.2.4 aprobeerib uusi ravimeid ja meditsiiniseadmeid;
 - 2.2.5 osaleb arstiteaduslikes rakenduslikes uurimisprogrammides;
 - 2.2.6 teeb koostööd tervishoiu alal tegutsevate teiste institutsioonidega Eestis, tervishoiu- ja sotsiaaltöötajate kutseliitudega ning teiste vabatahtlike ühendustega ja samas valdkonnas tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 2.2.7 tagab tervishoiuteenuste osutamiseks vajalike tervisekaitseliste, töötervishoiu- ja tööohutusealaste nõuete täitmise;
 - 2.2.8 tagab tegevuseks vajaliku materiaal-tehnilise baasi ning infrastruktuuri töö arengu;
 - 2.2.9 peab raamatupidamise, statistilist ja õigusaktidega kehtestatud muud arvestust;
 - 2.2.10 täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud seadusega või on vajalikud sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks.

3. peatükk

SIHTASUTUSE JUHATUS

1. jagu

Juhatuse ülesanded

- 3.1 Sihtasutuse juhatus juhib ja esindab sihtasutust kõigis õigustoimingutes, järgides seadusandlust, sihtasutuse nõukogu seaduslikke korraldusi ning vastutab sihtasutuse tegevuse eest. Oma ülesannete täitmiseks võtab juhatus vastu otsuseid.
- 3.2 Sihtasutuse juhatus:
 - 3.2.1 koostab ja kehtestab sihtasutuses tööandjana reeglid töökorraldusele ning asjaajamise korra;
 - 3.2.2 informeerib viivitamatult kirjalikult nõukogu kõigist sihtasutuses toimunud erakorralistest sündmustest ja asjaoludest;
 - 3.2.3 sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud töötajatega;
 - 3.2.4 korraldab sihtasutuse nelja aasta arengukava väljatöötamist ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule;
 - 3.2.5 koostab iga aasta lõpus sihtasutuse ühe aasta tegevuskava ja aastaeelarve ning esitab selle kinnitamiseks nõukogule ja tagab sihtasutuse eelarve täitmise;
 - 3.2.6 kehtestab sihtasutuse raamatupidamise sise-eeskirja ja töötasustamise korralduse;
 - 3.2.7 koostab ja esitab sihtasutuse tegevust kajastavad aruanded seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras asjakohastele isikutele, vastutab sihtasutuse aruannete õigsuse eest;
 - 3.2.8 esitab nõukogule iga kvartalile järgneva kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist; annab nõukogule ja seadusega sätestatud juhtudel teistele isikutele vajalikku teavet sihtasutuse ja selle juhtimise kohta, esitab vajadusel selleks aruandeid;
 - 3.2.9 koostab audiitoriga sõlmitava lepingu- ja audiitorteenuse tasustamise korra projekti, esitab need kinnitamiseks nõukogule ja sõlmib audiitoriga lepingu;
 - 3.2.10 esitab mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile audiitori ja nõukogu liikmete nimekirja. Nõukogu koosseisu muutumisel esitab juhatus registrile viie päeva jooksul teate nõukogu koosseisu muutumise aja ja põhikirjalise aluse kohta. Teatele lisatakse nõukogu liikmete täielik nimekiri, milles peavad olema märgitud liikmete nimed, isikukoodid ja volituste alguskuupäevad, samuti uue nõukogu liikme nõusolek liikmeksoleku kohta;
 - 3.2.11 tagab sihtasutuses tervishoiuteenuse ja muude teenuste osutamise vastavuse tegevusloale, korraldab sisekontrollialast tööd;
 - 3.2.12 vastutab sihtasutuses töötervishoiu ja tööohutuse eest;
 - 3.2.13 taotleb riigilt tagastamatuid vahendeid sihtasutuse tegevuse korraldamiseks, soetusteks, investeringuteks ja muude põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
 - 3.2.14 täidab kõiki muid sihtasutusega seotud ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.

2. jagu

Juhatuse liikmed

- 3.3 Juhatusel on üks kuni kolm (1 - 3) liiget.
- 3.4 Juhatuse liikmed määrab ja kutsub tagasi nõukogu.
- 3.5 Juhatuse liikmeks ei või olla:
 - 3.5.1 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - 3.5.2 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - 3.5.3 isik, kellel on ärikeeld;
 - 3.5.4 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;

- 3.5.5 isik, keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;
- 3.5.6 isik, kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses (edaspidi *oluline osalus*) või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on selle eraõigusliku juriidilise isiku oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
- 3.6 Juhatuse liikme volituste tähtaeg on viis (5) aastat. Juhatuse liikme ametiaja pikendamist ei või otsustada varem kui üks aasta enne ametiaja kavandatavat möödumist ja pikemaks ajaks kui seaduses või põhikirjas ettenähtud ametiaja ülemmäär. Registrisse kantud juhatuse liikme ametiaja pikendamise otsus tuleb esitada viivitamata registripidajale.
- 3.7 Juhatuse liikmega sõlmitakse juhatuse liikme leping võlaõigusseaduses käsunduslepingule sätestatud tingimustel. Nõukogu määrab juhatuse liikme lepingu sõlmimiseks sihtasutuse esindaja ning otsustab juhatuse liikme lepingu tingimused, sh. poolte õigused ja kohustused ning makstava tasu suuruse ja maksmise korra. Kui juhatuse liige täidab lisaks sihtasutuse juhatuse liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes juhul, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus;
- 3.8 Juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;
- 3.9 Juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.
- 3.10 Nõukogu võib juhatuse liikme tagasi kutsuda sõltumata põhjusest. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 3.11 Juhatuse liige võib olenemata põhjusest igal ajal juhatuse liikmest tagasi astuda teatades sellest nõukogule vähemalt 1 kuu ette. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 3.12 Mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige juhatuse liikme ajutine või kestav võimetus täita oma kohustusi, võib kohus väljalangenud juhatuse liikme asemele nõukogu või huvitatud isiku nõudel määrata uue liikme. Kohtu määratud juhatuse liikmel on õigus sihtasutuse arvel mõistlike kulutuste hüvitamisele ja mõistlikule tasule, mille määrab vaidluse korral kohus määrusega. Kohtu määratud juhatuse liikme volitused kestavad uue juhatuse liikme määramiseni nõukogu poolt.

4. peatükk

SIHTASUTUSE NÕUKOGU

1. jagu

Nõukogu ülesanded

- 4.1 Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 4.2 Nõukogu:
- 4.2.1 otsustab sihtasutuse strateegia ja kinnitab sihtasutuse 4. (nelja) aasta arengukava ja aastaearve;
- 4.2.2 kinnitab hiljemalt majandusaasta alguseks sihtasutuse aastased tegevuseesmärgid;
- 4.2.3 määrab juhatuse liikmete arvu ja teeb juhatuse liikmete koosseisus muudatusi ning kutsub tagasi juhatuse liikmeid. Juhatuse liikmeks valimiseks on vajalik valitava isiku nõusolek.

- 4.2.4 sõlmib sihtasutuse nimel käsunduslepingud juhatuse liikmetega ja määrab juhatuse liikmetele makstava tasu suuruse ja tasumise korra, otsustab juhatuse liikmetele erisoodustuste andmise;
- 4.2.5 annab juhatusele nõusoleku tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
- 4.2.6 kehtestab nõukogu töökorra;
- 4.2.7 kontrollib sihtasutuse tegevuse sihipärasust, selle vastavust õigusaktidele, raamatupidamise õigsust ja vara olemasolu, kuulab kord kvartalis ära juhatuse poolt esitatud ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist;
- 4.2.8 kutsub tagasi juhatuse liikmeid, kui nende tegevus või tegevusetus põhjustab kahju sihtasutusele või kui nad ei ole võimelised juhtima sihtasutust või muudel mõjuvatel põhjustel, kusjuures nõukogu on kohustatud oma otsust motiveerima;
- 4.2.9 määrab sihtasutuse audiitori või sõlmib audiitorteenuse osutamiseks vastava lepingu ja määrab audiitori töö tasustamise korra;
- 4.2.10 kinnitab juhatuse poolt esitatud sihtasutuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande;
- 4.2.11 võib teha asutajaõiguste teostajale ettepaneku põhikirja muutmiseks ja sihtasutuse lõpetamiseks, ühinemiseks ja jagunemiseks;
- 4.2.12 esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmetega, samuti isikutega, kelle esindajaks või esindusorgani liikmeks on juhatuse liige;
- 4.2.13 võib juhatuse ettepanekul võtta vastu otsuseid käesoleva põhikirja punktides 4.2.1.-4.2.12. nimetamata küsimustes;
- 4.2.14 Nõukogul on õigus tutvuda kõikide sihtasutuse dokumentidega, samuti kontrollida või teha asjakohastele kolmandatele isikutele ülesandeks kontrollida sihtasutuse raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, sihtasutuse tegevuse vastavust seadustele, sihtasutuse põhikirjale ja nõukogu otsustele. Nõukogul on õigus igal ajal saada juhatuselt infot sihtasutuse juhtimise, majandustegevuse ja üldseisundi kohta.

2. jagu

Nõukogu liikmed

- 4.4 Nõukogul on kolm kuni seitse (3 -7) liiget. Nõukogu liikmete arvu määramisel tuleb lähtuda sihtasutuse eesmärkidest, varade mahust ja majanduslikust olukorrast ning vajadusest tagada nõukogu ülesannete efektiivne täitmine sihtasutuse tegevuse kavandamisel, korraldamisel ja juhatuse tegevuse üle järelevalve teostamisel;
- 4.5 Nõukogu liikmeks ei või olla:
 - 4.5.1 füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4.5.2 täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4.5.3 isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4.5.4 sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja.
 - 4.5.5 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - 4.5.6 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - 4.5.7 isik, kellel on ärikeeld;
 - 4.5.8 isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;

- 4.5.9 isik, keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;
- 4.5.10 isik, kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on selle eraõigusliku juriidilise isiku oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
- 4.6 punktis 4.5 alapunktides 5-8 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist. Alapunktis 5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.
- 4.7 Nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis (5) aastat ja need algavad alates tema nõukogu liikmeks määramise otsuse jõustumisest. Nõukogu liikme volitused lõpevad nõukogu liikme volituste tähtaja möödumisel või ennetähtaegselt tema tagasikutsumisel, tagasiastumisel või juhul, kui nõukogu liikme osavõtt nõukogu tööst on objektiivsetel põhjustel muutunud võimatuks. Nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.
- 4.8 Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi asutajaõiguste teostaja, kusjuures vähemalt üks liige valitakse rahandusministri ettepanekul.
- 4.9 Nõukogu liikmele tasu maksmise ning makstava tasu suuruse määrab asutajaõiguste teostaja põhimõttel, et nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kusjuures nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu.. Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses.
- 4.10 Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses.
- 4.11 Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda, kui ta teatab sellest teda asutajaõiguste teostajale kirjalikult vähemalt 1 kuu ette.
- 4.12 Kui asutaja ei määra uusi nõukogu liikmeid ühe kuu jooksul arvates nõukogu liikmete volituste lõppemisest või mõne nõukogu liikme väljalangemisest, on juhatusel või muul huvitatud isikul õigus taotleda nõukogu liikme määramist kohtu poolt. Kohtul on õigus määrata nõukogu liikmed ka omal algatusel.
- 4.13 Asutajaõiguste teostajal on õigus nõukogu liige tagasi kutsuda sõltumata põhjusest. Kohtul on õigus huvitatud isiku nõudel või omal algatusel kutsuda nõukogu liige tagasi üksnes mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus osaleda nõukogu töös või muul viisil sihtasutuse huvide oluline kahjustamine, samuti pankrotimenetluse alustamine nõukogu liikme vastu.
- 4.14 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust, juhatab nõukogu koosolekuid, esindab nõukogu ja otsustab muid küsimusi, mis kuuluvad seaduse või käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu esimehe pädevusse. Nõukogu esimehe valimisel peavad osalema kõik nõukogu liikmed. Nõukogu esimehe volitused kehtivad kuni tema tagasikutsumiseni, omal soovil nõukogu esimehe volitustest loobumiseni või nõukogust tagasiastumiseni. Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda nõukogu esimehe poolt asendajaks määratud isik. Kui nõukogu esimees ei ole oma asendajat määranud, asendab teda vanim nõukogu liige.
- 4.15 Nõukogu esimees on kohustatud esitama asutajaõiguste teostajale ja rahandusministrile:
- 4.15.1 nõukogu koosoleku päevakorra vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist ja protokoll koopia koos koosoleku materjalidega ühe kuu jooksul pärast nõukogu koosoleku toimumist;
- 4.15.2 nõukogu otsuse vastuvõtmise korral koosolekut kokku kutsumata nõukogu otsuse eelnõu samal ajal selle väljasaatmisega nõukogu liikmetele ja hääletusprotokoll või hääletustulemused viie tööpäeva jooksul pärast hääletamist.
- 4.16 Kui nõukogu esimees käesoleva põhikirja punktis 4.15 nimetatud kohustust ei täida,

võib asutajaõiguste teostaja rahandusministri määrusega kehtestatud korra kohaselt otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud

3. jagu

Nõukogu koosolek ja otsus

- 4.17 Nõukogu teeb oma otsused koosolekul. Nõukogu koosolekud on korralised ja erakorralised. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 4 (neli) korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu esimees otsustab, keda lisaks nõukogu liikmetele ja juhatuse esimehele kutsuda nõukogu koosolekule. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.
- 4.18 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 4.19 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole kohalolevatest nõukogu liikmetest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.
- 4.20 Nõukogu võib teha otsuseid koosolekut kokku kutsumata., Koosolekut kokku kutsumata tehtud otsus on vastu võetud, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
- 4.21 Nõukogu koosolek protokollitakse. Nõukogu peab järgima rahandusministri kehtestatud nõudeid riigi asutatud sihtasutuse nõukogu koosoleku protokollide koostamise ja protokollide kantavate andmete kohta, kui need on kehtestatud. Protokollile peavad alla kirjutama kõik koosolekust osa võtnud nõukogu liikmed.
- 4.22 Nõukogu liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju sihtasutusele, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Nõukogu liige vabaneb vastutusest sihtasutuse ees üksnes juhul, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolega.

5. peatükk

SIHTASUTUSE VARA

- 5.1 Sihtasutuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist teostab juhatuse õigusaktidega ja käesoleva põhikirjaga ette nähtud korras, arvestades nõukogu otsustest, käesolevast põhikirjast ja õigusaktidest, eelkõige riigivaraseadusest tulenevaid erisusi ja piiranguid.
- 5.2 Sihtasutuse vara moodustub:
- 5.2.1 asutamisotsuse alusel sihtasutusele üle antud varast,
- 5.2.2 tervishoiuteenuste osutamisest laekuvatest rahalistest vahenditest,
- 5.2.3 vahenditest, mis laekuvad sihtasutusele muude lepingute täitmisest või muul viisil sihtasutuse tegevuse käigus,
- 5.2.4 sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja omavalitsuste eelarvetest,
- 5.2.5 annetustest, toetustest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest,
- 5.2.6 muudest laekumistest.
- 5.3 Sihtasutuse valdamisel olevat vara kasutatakse ainult sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist korraldab juhatuse kooskõlas seaduste ja põhikirjaga.
- 5.4 Sihtasutus on kohustatud kasutama riigi poolt tasuta üleantud kinnisasja või hoonestusõigust sihtotstarbeliselt. Mittesihtotstarbelise kasutamise korral on õigus nõuda sihtasutuselt leppetrahvi, mille suurus on vähemalt 25 protsenti vara väärtusest selle üleandmise hetkel.

6. peatükk

SISEKONTROLL JA SISEAUDIT

- 6.1 Sihtasutus on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise.
- 6.2 Sihtasutus moodustab siseaudiitori ametikoha või ostab siseaudiitori teenust audiitorühingult, kui aruandeaasta bilansipäeva seisuga on sihtasutuse bilansimaht suurem kui kaks miljonit eurot või aruandeaasta tulud on suuremad kui kaks miljonit eurot;
- 6.3 Sihtasutusel on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada sihtasutuse asutajaõiguste teostajaga.
- 6.4 Asutajaõiguste teostajal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

7. peatükk

RAAMATUPIDAMISARVESTUS, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

- 7.1 Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele, kusjuures sihtasutuse arveldused tehakse alates 01.01.2011 riigikassa kaudu.
- 7.2 Pärast majandusaasta lõppu korraldab juhatus majandusaasta aruande koostamise raamatupidamise seaduses sätestatud korras.
- 7.3 Juhatus esitab aruande kinnitamiseks nõukogule nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Enne aruande nõukogule kinnitamiseks esitamist edastab juhatus aruande audiitorile kontrollimiseks.
- 7.4 Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 7.5 Juhatus esitab mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile kinnitatud majandusaasta aruande koos vandeaudiitori aruande ja andmetega aruandeaasta põhitegevusala kohta hiljemalt 01. juuniks;
- 7.6 Sihtasutus esitab nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa.
- 7.7 Sihtasutuse asutajaõiguste teostaja esitab Rahandusministeeriumile igal aastal aruande riigi asutatud sihtasutusele seatud eesmärkide täitmise ja asutajaõiguste teostamise kohta 1. juuniks Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud korras.
- 7.8 Tulenevalt audiitoritegevuse seadusest, peab sihtasutusel olema audiitor, kelle määrab nõukogu.
- 7.9 Juhatus esitab mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile andmed audiitori kohta, milles peavad olema märgitud audiitori nimi ja isikukood ning tema audiitoritegevuse õiguslik alus. Audiitori vahetumisel esitab juhatus registrile uue audiitori andmed viie päeva jooksul.
- 7.10 Sihtasutuse tegevuse üle teostab järelevalvet nõukogu, kusjuures nõukogul on õigus nõuda erikontrolli läbiviimist.
- 7.11 Riigivara valitsemise üle teostab järelevalvet Rahandusministeerium.

8. peatükk

PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 8.1 Sihtasutuse põhikirja muutmise õigus on asutajaõiguste teostajal. Sihtasutuse põhikirja võib muuta vaid muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki.

8.2 Seaduses ettenähtud juhtudel on põhikirja muutmise õigus ka nõukogul ja kohtul.

9. peatükk

SIHTASUTUSE ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

9.1 Asutajaõiguste teostaja võib otsustada sihtasutuse ühinemise, jagunemise või lõpetamise üksnes Vabariigi Valitsuse volitusel.

9.2 Sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja likvideerimise menetlus toimub seadusega sätestatud korras.

9.3 Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed või asutajaõiguste teostaja poolt määratud likvideerijad.

9.4 Pärast võlausaldajate kõikide nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle Eesti Vabariigile.

Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimustes juhendatakse kehtivatest õigusaktidest.

Gennadi Aavik
Juhatuses liige